

Guatemala, 31 de mayo del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo Número 1066-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2017, que corresponde al mes de mayo del 2017, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura de serie G y número correlativo 0010.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

- Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados en lo Educativo con las actividades de "Charlas Educativas".
- Apoyo a la planificación de los Talleres para profesores del Ministerio de Educación, de las Direcciones Departamentales de Educación del Distrito Central
- Apoyo a la planificación de Talleres Educativos.
- Apoyo a dirección en contactos con los conferencistas y grupos escolares para la realización de charlas educativas.
- Actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica".
- Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos.

Montaje de exposición de Área Educativa "Programa de Valija Didáctica. (Trabajos manuales).

Apoyo a planificación de actividades del 18 de mayo día internacional de Museos.

PRODUCTO FINAL:

- Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida realizada en forma satisfactoria.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional realizado en forma satisfactoria.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados en lo Educativo con las actividades de "Charlas Educativas" realizada en forma satisfactoria.
- Apoyo a la planificación de los Talleres para profesores del Ministerio de Educación, de las Direcciones Departamentales de Educación del Distrito Central, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la planificación de Talleres Educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo a dirección en contactos con los conferencistas y grupos escolares para la realización de charlas educativas, en forma satisfactoria.
- Actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica", forma satisfactoria.
- Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos, en forma satisfactoria.
- Montaje de exposición de Área Educativa "Programa de Valija Didáctica. (Trabajos manuales), en forma satisfactoria.
- Apoyo a planificación de actividades del 18 de mayo día internacional de Museos, en forma satisfactoria.

Atentamente,


Glenda del Rosario Castillo Hernández

Guía del Museo de Arqueología y Etnología

Vo.Bo.

Licenciado, Daniel Aquino Lara

Director Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

